Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Протопопова Виктория Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.09.2024 10:57:11
Уникальный ключ:
a943mjfd45433v12h62ad34yhh6ww03v51d

Приложение №1 к приказу
АНО ВО «МедСкиллс»
от 26.08.2024 №36/4

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДСКИЛЛС» (ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ) АНО ВО «МедСкиллс»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «МедСкиллс»
_____ В.А. Протопопова
26 августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников) по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
АНО ВО «МедСкиллс»
протокол от 26.08.2024 №1

Ростов-на-Дону
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обучении в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников) по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», федеральными государственными образовательными стандартами и другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение об обучении в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников) по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы (далее – Положение) определяет основания, условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, лиц, осваивающих образовательные программы в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников) (далее – Институт).

1.3. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. При переводе на обучение по ИУП ускоренно сроки обучения и стоимость обучения определяется дополнительным соглашением.

2. Условия и основания перевода на обучение по ИУП

2.1. Условиями перевода на обучение по ИУП является наличие оснований, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, и отсутствие задолженностей по оплате за обучение за предыдущий период обучения.

2.2. На обучение по ИУП может быть переведен обучающийся при наличии следующих оснований:

a) обучающийся, имеющий высшее образование, среднее профессиональное образование, справку об обучении или о периоде обучения;
b) обучающийся, вышедший из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
c) обучающийся, переведенный из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии разницы в образовательных программах;
d) обучающийся, переведенный на другую образовательную программу;
e) обучающийся, переведенный с одной формы обучения на другую;
f) обучающийся, отчисленный из Института и восстанавливающийся для продолжения обучения в Институт, при наличии разницы в образовательных программах;
g) обучающийся, являющийся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья (при предоставлении документов, подтверждающих инвалидность);
h) обучающийся, проявляющий незаурядные (выдающиеся) способности при освоении образовательной программы и желающий в дальнейшем осваивать образовательную программу с большей долей самостоятельности и в последовательности, отвечающей его индивидуальным способностям.

3. Порядок перевода на обучение по ИУП

3.1. Перевод на обучение по ИУП при выполнении условий пп. a) п. 2.2 настоящего Положения проводится по личному заявлению обучающегося о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение (Приложение 1) в соответствии с п. 2.15 Положения о порядке зачёта в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

3.2. Перевод на обучение по ИУП при выполнении условий пп. b)–f) п. 2.2 настоящего Положения проводится по личному заявлению обучающегося соответственно о выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе на другую форму обучения, о восстановлении в Институт, если по итогам аттестации аттестационной комиссией определены курсы, дисциплины (модули), практики, которые не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах

обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин) (в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических компетенций).

3.3. Перевод на обучение по ИУП при выполнении условий пп. g)–h) п. 2.2 настоящего Положения проводится по личному заявлению обучающегося по форме (Приложение 1).

К заявлению о переводе на обучение по ИУП обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пп. g)–h) п. 2.2 настоящего Положения.

3.4. Решение о необходимости обучения по ИУП принимает аттестационная комиссия.

В случае решения аттестационной комиссии об отказе в переводе обучающегося на обучение по ИУП, секретарь комиссии готовит выписку из протокола заседания аттестационной комиссии и приглашает обучающегося для ознакомления с решением аттестационной комиссии. В случае неявки обучающегося в течении последующих 3 рабочих дней секретарь аттестационной комиссии направляет обучающемуся на электронную почту, указанную в заявлении, выписку из протокола заседания комиссии (сканированный формат pdf).

3.4. Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом ректора Института до начала периода обучения, на который УИП разработан.

4. Порядок составления ИУП обучающихся

4.1. ИУП составляется совместно обучающимся, педагогическим работников кафедры / колледжа Института, назначенным заведующим выпускающей кафедрой / директором колледжа, представителем учебно-методического управления, в том числе с учетом результатов зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

4.2. Основой для формирования ИУП является учебных план с полным сроком обучения соответствующей образовательной программы.

ИУП должен соблюдать логическую и содержательную взаимосвязь учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики образовательной программы. Трудоемкость учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики остается неизменной. Срок получения образования по ИУП, объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ИУП может быть разработан на учебный семестр, год, весь период обучения. Форма ИУП представлена в приложении 2.

ИУП подписывается обучающимся, начальником учебно-методического управления, проректором и после принятия ученым советом Института утверждается ректором Института.

Один экземпляр ИУП хранится в учебно-методическом управлении, второй экземпляр утвержденного ИУП выдается обучающемуся.

В учебно-методическом управлении ведется журнал учета ИУП, порядковый номер в журнале является номером ИУП.

5. Порядок составления ИУП экстернов

5.1. Лицам, осваивающим образовательную программу в форме семейного образования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, и зачисленным в Институт в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации ИУП разрабатывается и утверждается в течение 1 месяца с даты зачисления.

5.2. ИУП составляется совместно экстерном, педагогическим работников кафедры / колледжа Института, назначенным заведующим выпускающей кафедрой / директором колледжа, представителем учебно-методического управления.

5.3. Промежуточные и итоговые аттестационные испытания, предусмотренные ИУП, должны соответствовать промежуточным аттестационным испытаниям, определенным учебным планом по соответствующей образовательной программе, реализуемой в Институте.

5.4. ИУП экстернов разрабатывается на период его зачисления в Институт (для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации) по форме (Приложение 3).

6. Организация обучения по ИУП

6.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

6.2. Консультацию обучающегося, проверку курсовых проектов (работ) и других видов планируемой самостоятельной работы, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию осуществляет педагогический работник, закрепленный за соответствующим курсом, дисциплиной, практикой.

6.3. При прохождении промежуточной аттестации в индивидуальном порядке (самостоятельно, без академической группы) обучающемуся выдается индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость.

6.4. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации педагогический работник вносит соответствующую запись в зачетную книжку и ведомость.

6.5. Ведомость сдается педагогическим работником в учебно-методическое управление.

6.6. Контроль за выполнением обучающимся ИУП осуществляет начальник учебно-методического управления.

6.7. В случае невозможности по уважительной причине обучающимся прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные ИУП, они могут быть изменены в порядке, установленном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников).

6.8. В случае невыполнения обучающимся ИУП приказом ректора РИЗП обучающийся подлежит отчислению в порядке, установленном Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников).

6.9. В качестве основных компонентов образовательных программ (в том числе рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, программ итоговой аттестации) при обучении по ИУП используются документы образовательных программ, в пределах которых осуществляется обучение по ИУП.

7. Порядок внесения изменений в Положение

7.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения.

7.2. Изменения вносятся приказом ректора АНО ВО «МедСкиллс» на основании решения ученого совета.

8. Срок действия Положение

8.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

8.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом ректора АНО ВО «МедСкиллс» предыдущее утрачивает силу.

Приложение 1

Ректору АНО ВО «МедСкиллс»
Протопоповой В.А.
_____,
(ФИО обучающегося полностью)
обучающегося(уюся) по образовательной программе, направлению подготовки (специальности)
_____
(наименование образовательной программы, код и наименование направления подготовки (специальности))
на _____курсе_____ группе _____формы обучения,
проживающего(ющей) по адресу:
_____
тел., e-mail_____

Заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану (по индивидуальном учебному плану ускоренно) на период с ___ _____ по _____ в связи с _____.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(на).

Приложение: (документы, подтверждающие обстоятельства, установленные п. 2.2 настоящего Порядка)

«_____»_____ г. _____
(подпись)

Согласовано:
_____

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация высшего образования «МедСкиллс»
(Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников)
АНО ВО «МедСкиллс»

УТВЕРЖДЕНО
Ученый совет АНО ВО «МедСкиллс»
«____» _____ 20____ г.
Ректор АНО ВО «МедСкиллс»
_____ В.А. Протопопова

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

_____
(Фамилия Имя Отчество обучающегося)

_____
(наименование образовательной программы, код и наименование направления подготовки (специальности)

Уровень образования: _____
Квалификация _____
Форма обучения _____
Период обучения по индивидуальному учебному плану _____
Федеральный государственный образовательный стандарт _____
_____

Обучающийся _____ /И.О. Фамилия/
Проректор _____ /И.О. Фамилия/
Начальник учебно-методического управления_____ /И.О. Фамилия/

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Числа в соответствии с календарем календарного года (по дням недели)	месяц				месяц				месяц				месяц				месяц				месяц			
№ учебных недель	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**…**												**…**	**n**
курс (учебный год)																								

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОРДИНТОРА

Код	Наименование дисциплин (модулей) и разделов	Промежуточная аттестация (семестр)			Трудоемкость								Распределение по курсам и семестрам											
							в том числе (акад. час)						Курс ___											
													____ семестр					____ семестр					Всего	
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	з.е.	Акад. час	Лекции	ПЗ; СЗ	Практика	С/Р	Конс.	П/А, ГИА	Лекции	ПЗ; СЗ	Практика	С/Р	Конс.	Лекции	ПЗ; СЗ	Практика	С/Р	Конс.	з.е.	Акад. час

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОГРАММЕ СПО

Код	Наименование дисциплин (модулей) и разделов	Промежуточная аттестация (семестр)					ПЛАН.	Объем работы обучающихся, час								Распределение по курсам и семестрам						
									во взаимодействии с преподавателем							Курс _____						
																___ семестр						
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	Контрольные работы		Всего	Лекции (урок)	ПЗ; СЗ	ЛЗ	Конс.	Практики	С/Р	Промежуточная аттестация, ГИА	Лекции (урок)	ПЗ; СЗ	ЛЗ	Конс.	Практики	С/Р	Промежуточная аттестация

Приложение 3

Автономная некоммерческая организация высшего образования «МедСкиллс»
(Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников)
АНО ВО «МедСкиллс»

УТВЕРЖДЕНО
Ученый совет АНО ВО «МедСкиллс»
«____» _____ 20____ г.
Ректор АНО ВО «МедСкиллс»
_____ В.А. Протопопова

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
подготовки экстерна

_____
(Фамилия Имя Отчество экстерна)

_____
(наименование образовательной программы, код и наименование направления подготовки (специальности)

Уровень образования: _____
Квалификация _____
Форма обучения _____
Период обучения по индивидуальному учебному плану _____
Федеральный государственный образовательный стандарт _____
_____

Экстерн _____ /И.О. Фамилия/
Проректор _____ /И.О. Фамилия/
Начальник учебно-методического управления_____ /И.О. Фамилия/

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

Код	Наименование дисциплин (модулей) и разделов	Промежуточная аттестация					Консультации, час
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	Контрольные работы	